

مقرر لرئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان بفتح باب الترشيح لشغل ثلاثة (03) مناصب مالية

إن السيدة رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان،
بناء على:

- القانون رقم 76.15 المتعلق بإعادة تنظيم المجلس الوطني لحقوق الإنسان، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.18.17 صادر في 5 جمادى الآخرة 1439 (22 فبراير 2018);
- الظهير الشريف رقم 1.18.101 صادر في 03 ربيع الآخر 1440 (11 ديسمبر 2018) بتعيين رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان؛
- النظام الداخلي للمجلس الوطني لحقوق الإنسان كما تمت المصادقة عليه خلال الجمعية العامة الأولى المنعقدة بتاريخ 21 شتنبر 2019، والمشور بالجريدة الرسمية عدد 6856 بتاريخ 18 جمادى الآخرة 1441 موافق 13 فبراير 2020؛
- مقرر رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان رقم 22/SP/DI.367 الصادر في 04 أكتوبر 2022 بشأن النظام الأساسي الخاص بالموارد البشرية العاملة بالمجلس؛
- جدول المناصب المالية برسم سنة 2023.

تقرير ما يلى:

المادة الأولى: يعلن المجلس الوطني لحقوق الإنسان عن فتح باب الترشيح لشغل (03) ثلاثة مناصب مالية - فئة أطر التدبير والإشراف (1) :-

مباراة التوظيف	التخصص	عدد المناصب المتبارى في شأنها	مكان التعيين
فئة أطر التدبير والإشراف (1)	العلوم القانونية، أو الاقتصادية أو الاجتماعية	01	اللجنة الجهوية لحقوق الإنسان بجهة سوس-ماسة
		01	اللجنة الجهوية لحقوق الإنسان بجهة طنجة-تطوان-الحسيمة
		01	اللجنة الجهوية لحقوق الإنسان بجهة فاس-مكناس

المادة الثانية: تفتح المباراة في وجه كل مرشح(ة) متوفّر فيه(ها) الشروط الآتية:

- أن يكون من الجنسية المغربية؛

بالغاً من العمر 45 سنة على الأكثـر؛

الذكرى 75 للإعلان العالمي لحقوق الإنسان



- أن يكون حاصلاً(ة) على شهادة الماستر أو شهادة أو دبلوم معترف بمعادلته لها أو إحدى الشهادات أو дипломات التي تسمح بالتوظيف في درجة متصرف من الدرجة الثانية بالوظيفة العمومية، في إحدى التخصصات المبينة في الجدول أعلاه،

المادة الثالثة: تحدد مهام الوظيفة وكذا الكفاءات المطلوبة وفق الوصف الوظيفي المرفق بهذا المقرر؛

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح لشغل المناصب المطلوب، من الوثائق التالية:

1. طلب خطى للترشيح موجه إلى السيدة رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان يبرز الحوافز والمؤهلات للوظيفة المطلوبة؛
2. سيرة ذاتية حديثة للمرشح(ة)؛
3. نسخة مصادق عليها عن بطاقة التعريف الوطنية؛
4. كل وثيقة أخرى تثبت توفر المرشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المطلوب؛
5. إذن للمشاركة في المبارزة بالنسبة للموظفين/للموظفات التابعين لإدارات عمومية؛

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيحات بمكتب الضبط بالمجلس الوطني لحقوق الإنسان أو ترسل على العنوان البريدي التالي: المجلس الوطني لحقوق الإنسان - رقم 22 شارع الرياض حي الرياض ص ب 21527 الرباط المغرب، قبل الرابعة والنصف من يومه **28 ماي 2021**..... والذي يعتبر كآخر أجل لتوصيل المجلس بملفات الترشيح.

المادة السادسة: تتولى لجنة يتم تعينها بقرار رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء الاختبارات والمقابلات الانتقائية، والتي سيحدد تاريخ ومكان إجرائها لاحقا.

هذا ويتولى المجلس، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولى من لدن اللجنة المحدثة لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المرشحات والمرشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء الاختبار عبر الموقع الإلكتروني للمجلس الوطني لحقوق الإنسان

www.cndh.org.ma

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للمجلس الوطني لحقوق الإنسان www.cndh.org.ma

رئيسة المجلس

رئيسة
المجلس الوطني لحقوق الإنسان

آمنة بو عبياش

M

*يقوم المجلس الوطني لحقوق الإنسان بتجميع معطياتكم الشخصية بواسطة هذه الاستفارة لغرض إعلانات التوظيف، هذه المعالجة كانت موضوع طلب إذن لدى اللجنة الوطنية لراقبة حماية المعلومات ذات الطابع الشخصي تحت رقم: A-13/2021.
يمكنكم الاتصال عبر البريد الإلكتروني protection_dp@cndh.org.ma لممارسة حقوقكم في الولوج والتصحيح والتعرض وفقاً لمقتضيات القانون 09-08.



الإعلان عن مبارة لتوظيف (03) أطر للتدبير والإشراف باللجان الجهوية لحقوق الإنسان

الإطار:

المهارات المطلوبة :

- الدقة والموضوعية؛
- القدرة على الاستماع والتوجيه؛
- القدرة على التحليل والتحليل؛
- إتقان اللغات (العربية، الفرنسية والإنجليزية)؛
- العمل ضمن مجموعة / فريق عمل؛
- الحس التنظيمي؛
- حس المبادرة وسرعة البدائية؛
- القدرة على الانفتاح والتواصل.

ملف الترشيح :

يتكون ملف الترشيح من:

- طلب خطى للترشيح موجه إلى السيدة رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان يبرز الحوافر والمؤهلات للوظيفة المطلوبة؛
- سيرة ذاتية حديثة للمترشح(ة)؛
- نسخة مصادق عليها عن بطاقة التعريف الوطنية؛
- كل وثيقة أخرى تثبت توفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة؛
- إذن للمشاركة في المبارة بالنسبة للموظفين للموظفات التابعين لإدارات عمومية؛

في إطار تعزيز موارده البشرية، يعلن المجلس الوطني لحقوق الإنسان عن مبارة لتوظيف ثلاثة (03) أطر للتدبير والإشراف تابعين ل:

- اللجنة الجهوية لحقوق الإنسان سوس-ماسة؛
- اللجنة الجهوية لحقوق الإنسان فاس-مكناس؛
- اللجنة الجهوية لحقوق الإنسان بجهة طنجة-تطوان-الحسيمة؛

الترتيب : أطر التدبير والإشراف فئة (A)

المهام المنوطة :

- الاستماع والتوجيه؛
- معالجة الشكايات؛
- زيارة الأماكن السالبة للحرية للتحري في الادعاءات المتعلقة بها وإنجاز التقارير المتعلقة بها؛
- رصد وضعية حقوق الإنسان بالجهة وإنجاز التقارير المتعلقة بها؛
- ملاحظات المحاكمات والاحتجاجات وإنجاز التقارير المتعلقة بها؛
- المساهمة في بلورة مخططات وبرامج العمل المتعلقة بتعزيز حماية حقوق الإنسان؛
- المساهمة في بلورة التقارير الموضوعاتية السنوية للجنة في الشق المتعلق بحماية حقوق الإنسان؛
- القيام بكل المهام التي تسند اليه من طرف المسؤول المباشر.

يشترط في المرشح(ة) أن يكون :

- أن يكون حاصلا(ة) على شهادة الماستر في العلوم القانونية الاقتصادية أو الاجتماعية، أو شهادة أو دبلوم معترف بمعادلته لها أو إحدى الشهادات أو дипломات التي تسمح بالتوظيف في درجة متصرف من الدرجة الثانية بالوظيفة العمومية؛

- أن يكون حاملا للجنسية المغربية؛

الموعد النهائي لتقديم الطلبات

آخر أجل لإرسال ملفات الترشيح هو يوم **28 ماي 2026**.....، يرفض وجوها كل طلب ترشح يصل بعد تاريخ غلق الترشحات أو لا يحتوي

على جميع الوثائق المطلوبة، ويكون ختم البريد أو تاريخ التسجيل بمكتب الضبط دليلا. العنوان البريدي: المجلس الوطني لحقوق الإنسان - شارع الرياض، رقم 22، ص.ب 21527، حي الرياض - الرباط - المغرب.

