



المجلس الوطني لحقوق الإنسان
Conseil national des droits de l'Homme

SP/DI.164/24

المملكة المغربية
ROYAUME DU MAROC

الرباط في 08 ماي 2024
المرجع:

مقرر لرئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان بفتح باب الترشيح لشغل منصب مالي واحد (01)

إن السيدة رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان،
بناء على:

- القانون رقم 76.15 المتعلق بإعادة تنظيم المجلس الوطني لحقوق الإنسان، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.18.17 صادر في 5 جمادى الآخرة 1439 (22 فبراير 2018)؛
- الظهير الشريف رقم 1.18.101 صادر في 03 ربيع الآخر 1440 (11 ديسمبر 2018) بتعيين رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان؛
- النظام الداخلي للمجلس الوطني لحقوق الإنسان كما تمت المصادقة عليه خلال الجمعية العامة الأولى المنعقدة بتاريخ 21 شتنبر 2019، والمنشور بالجريدة الرسمية عدد 6856 بتاريخ 18 جمادى الآخرة 1441 موافق 13 فبراير 2020؛
- مقرر رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان رقم SP/DI.367/22 الصادر في 04 أكتوبر 2022 بشأن النظام الأساسي الخاص بالموارد البشرية العاملة بالمجلس؛
- جدول المناصب المالية برسم سنة 2023؛

تقرر ما يلي:

المادة الأولى: يعلن المجلس الوطني لحقوق الإنسان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مالي واحد (01):

مكان التعيين	التجربة المهنية	عدد المناصب المتبارى في شأنها	التخصص	مباراة التوظيف فئة أطر التدبير والإشراف (أ)
الإدارة المركزية بالرباط	08 سنوات	01	تدبير الموارد البشرية	

المادة الثانية: تفتح المباراة في وجه كل مترشح(ة) تتوفر فيه(ها) الشروط الآتية:

- أن يكون من الجنسية المغربية؛
- بالغا من العمر 45 سنة على الأكثر؛



B.P 21527, Boulevard Erriad
N° 22, Hay Ryad, Rabat - Maroc
tel : +212 5 37 54 00 00
fax : +212 5 37 54 00 01

ص ب 21527، طابع الرياض
22، حي الرياض الرباط - المغرب
الهاتف: +212 5 37 54 00 00
الفاكس: +212 5 37 54 00 01

c n d h @ c n d h . o r g . m a

الذكرى
75
الإعلان العالمي
لحقوق الإنسان

- أن يكون حاصل(ة) على شهادة الماستر أو شهادة أو دبلوم معترف بمعادلته لها أو إحدى الشهادات أو الدبلومات التي تسمح بالتوظيف في درجة متصرف من الدرجة الثانية بالوظيفة العمومية، في التخصص المبين في الجدول أعلاه، مع مراعاة التجربة المهنية المطلوبة.

المادة الثالثة: تحدد مهام الوظيفة وكذا الكفاءات المطلوبة وفق الوصف الوظيفي المرفق بهذا المقرر؛

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح لشغل المناصب المطلوب، من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيدة رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان يبرز الحوافز والمؤهلات للوظيفة المطلوبة؛
2. سيرة ذاتية حديثة للمرشح(ة)؛
3. نسخة مصادق عليها عن بطاقة التعريف الوطنية؛
4. كل وثيقة أخرى تثبت توفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المطلوب (دبلومات + شواهد العمل)؛
5. إذن للمشاركة في المباراة بالنسبة للموظفين/الموظفات التابعين لإدارات عمومية؛

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيحات بمكتب الضبط بالمجلس الوطني لحقوق الإنسان أو ترسل على العنوان البريدي التالي: المجلس الوطني لحقوق الإنسان - رقم 22 شارع الرياض حي الرياض ص ب 21527 الرباط المغرب، قبل الرابعة والنصف من يومه **28 ماي 2024**..... والذي يعتبر كآخر أجل لتوصل المجلس بملفات الترشيح.

المادة السادسة: تتولى لجنة يتم تعيينها بقرار لرئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء الاختبارات والمقابلات الانتقائية، والتي سيحدد تاريخ ومكان إجرائها لاحقا.

هذا ويتولى المجلس، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن اللجنة المحدثة لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء الاختبار عبر الموقع الإلكتروني للمجلس الوطني لحقوق الإنسان www.cndh.org.ma

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للمجلس الوطني لحقوق الإنسان www.cndh.org.ma

رئيسة المجلس

**رئيسة
المجلس الوطني لحقوق الإنسان
أمينة بوعياش**

* يقوم المجلس الوطني لحقوق الإنسان بتجميع معطياتكم الشخصية بواسطة هذه الاستمارة لغرض إعلانات التوظيف، هذه المعالجة كانت موضوع طلب إذن لدى اللجنة الوطنية لمراقبة حماية المعطيات ذات الطابع الشخصي تحت رقم: A-13/2021.
يمكنكم الاتصال عبر البريد الإلكتروني protection_dp@cndh.org.ma لممارسة حقوقكم في الولوج والتصحيح والتعرض وفقا لمقتضيات القانون 09-08.



الإعلان عن مـبـارة لتوظيف (01) إطار للتدبير والإشراف بالمجلس الوطني لحقوق الإنسان

الإطار:

في إطار تعزيز موارده البشرية، يعلن المجلس الوطني لحقوق الإنسان عن مباراة لتوظيف إطار للتدبير والإشراف بقسم الموارد البشرية والتكوين بمديرية الدعم والموارد.

الترتيب: أطر التدبير والإشراف فئة (أ)

المهام المنوطة:

- المساهمة في تنفيذ خطة عمل قسم الموارد البشرية والتكوين؛
- المساهمة في تطوير وتنفيذ سياسة الموارد البشرية والإجراءات الإدارية المعمول بها؛
- تتبع المسار المهني للموظفين؛
- إعداد وتنفيذ برامج التدريب والتطوير لتعزيز مهارات وأداء الموظفين؛
- تتبع عملية التقييم السنوي للأداء وتحديد احتياجات التطوير الشخصي للموظفين؛
- المساهمة في تطوير آليات تدبير وقيادة الموارد البشرية للمجلس؛
- المساهمة في إنجاز وتبـع المشاريع المتعلقة بتبـير الموارد البشرية بالمجلس؛

يشترط في المرشح(ة) أن يكون:

- أن يكون حاصل(ة) على شهادة الماستر في مجال تدبير الموارد البشرية أو العلوم الإنسانية ذات الصلة، أو شهادة أو دبلوم معترف بمعادلته لها أو إحدى الشهادات أو الديبلومات التي تسمح بالتوظيف في درجة متصرف من الدرجة الثانية بالوظيفة العمومية؛

- أن يكون حاملا للجنسية المغربية؛

- أن يتوفر على خبرة مهنية لا تقل عن 08 سنوات ذات الصلة بتدبير الموارد البشرية؛

المهارات المطلوبة:

- مهارات تواصل ممتازة؛
- التواصل باللغة الإنجليزية مرغوب؛
- القدرة على التحرير باللغتين العربية والفرنسية أساسية؛
- مهارات تنظيمية ممتازة؛
- معرفة قوية بالأنظمة والقوانين المتعلقة بتدبير الموارد البشرية؛
- الإلمام بالمعلومات؛

ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من:

- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيدة رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان يبرز الحوافز والمؤهلات للوظيفة المطلوبة؛
- سيرة ذاتية حديثة للمرشح(ة)؛
- نسخة مصادق عليها عن بطاقة التعريف الوطنية؛
- كل وثيقة أخرى تثبت توفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المطلوب؛
- إذن للمشاركة في المباراة بالنسبة للموظفين/الموظفات التابعين لإدارات عمومية؛



الموعد النهائي لتقديم الطلبات

آخر أجل لإرسال ملفات الترشيح هو يوم **28 مايو 2024**.....، يرفض وجوبا كل طلب ترشح يصل بعد تاريخ غلق الترشيحات أو لا يحتوي على جميع الوثائق المطلوبة، ويكون ختم البريد أو تاريخ التسجيل بمكتب الضبط دليلا. العنوان البريدي: المجلس الوطني لحقوق الإنسان-شارع الرياض، رقم 22، ص.ب 21527، حي الرياض - الرباط - المغرب.

mm