



المجلس الوطني لحقوق الإنسان
Conseil national des droits de l'Homme
SP/DI. 168124

المملكة المغربية
ROYAUME DU MAROC

الرباط في 08 ماي 2024

المرجع:

مقرر لرئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان بفتح باب الترشيح لشغل منصبين (02) ماليين

إن السيدة رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان،
بناء على:

- القانون رقم 76.15 المتعلق بإعادة تنظيم المجلس الوطني لحقوق الإنسان، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.18.17 صادر في 5 جمادى الآخرة 1439 (22 فبراير 2018)؛
- الظهير الشريف رقم 1.18.101 صادر في 03 ربيع الآخر 1440 (11 ديسمبر 2018) بتعيين رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان؛
- النظام الداخلي للمجلس الوطني لحقوق الإنسان كما تمت المصادقة عليه خلال الجمعية العامة الأولى المنعقدة بتاريخ 21 شتنبر 2019، والمنشور بالجريدة الرسمية عدد 6856 بتاريخ 18 جمادى الآخرة 1441 موافق 13 فبراير 2020؛
- مقرر رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان رقم SP/DI.367/22 الصادر في 04 أكتوبر 2022 بشأن النظام الأساسي الخاص بالموارد البشرية العاملة بالمجلس؛
- جدول المناصب المالية برسم سنة 2023؛

تقرر ما يلي:

المادة الأولى: يعلن المجلس الوطني لحقوق الإنسان عن فتح باب الترشيح لشغل لمنصبين (02) ماليين:

مباراة التوظيف	التخصص	عدد المناصب المتبارى في شأنها	مكان التعيين
فئة أعوان التمكّن (أ)	الحاسبة	01	الإدارة المركزية بالرباط
	المعلومات	01	الإدارة المركزية بالرباط

المادة الثانية: تفتح المباراة في وجه كل مترشح(ة) تتوفر فيه(ها) الشروط الآتية:

- أن يكون من الجنسية المغربية؛
- بلغا من العمر 45 سنة على الأكثر؛



B.P 21527, Boulevard Erriad
N° 22, Hay Ryad, Rabat - Maroc
tel : +212 5 37 54 00 00
fax : +212 5 37 54 00 01

ص ب 21527، شارع الرياض
22، حي الرياض الرباط - المغرب
ال هاتف: +212 5 37 54 00 00
الفاكس: +212 5 37 54 00 01

c n d h @ c n d h . o r g . m a

الذكرى
75
الإعلان العالمي
لحقوق الإنسان

- أن يكون حاصلًا (ة) على دبلوم التفتي المتخصص المسلم من طرف إحدى مؤسسات التكوين المهني المحدثه طبقا للمرسوم رقم 2.86.325 الصادر في 8 جمادى الأولى 1407 (9 يناير 1987) أو إحدى الشهادات أو الدبلومات التي تسمح بالتوظيف في درجة تفتي من الدرجة الثالثة بالوظيفة العمومية، في التخصصات المبينة في الجدول أعلاه، مع مراعاة التجربة المهنية المطلوبة.

المادة الثالثة: تحدد مهام الوظيفة وكذا الكفاءات المطلوبة وفق الوصف الوظيفي المرفق بهذا المقرر؛

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح لشغل المناصب المطلوب، من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيدة رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان يبرز الحوافز والمؤهلات للوظيفة المطلوبة؛
2. سيرة ذاتية حديثة للمرشح(ة)؛
3. نسخة مصادق عليها عن بطاقة التعريف الوطنية؛
4. كل وثيقة أخرى تثبت توفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المطلوب ؛
5. إذن للمشاركة في المباراة بالنسبة للموظفين/الموظفات التابعين لإدارات عمومية؛

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيحات بمكتب الضبط بالمجلس الوطني لحقوق الإنسان أو ترسل على العنوان البريدي التالي: المجلس الوطني لحقوق الإنسان - رقم 22 شارع الرياض حي الرياض ص ب 21527 الرباط المغرب، قبل الرابعة والنصف من يومه **2.8.2024**... والذي يعتبر كآخر أجل لتوصل المجلس بملفات الترشيح.

المادة السادسة: تتولى لجنة يتم تعيينها بقرار لرئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء الاختبارات والمقابلات الانتقائية، والتي سيحدد تاريخ ومكان إجرائها لاحقا.

هذا ويتولى المجلس، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن اللجنة المحدثه لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء الاختبار عبر الموقع الإلكتروني للمجلس الوطني لحقوق الإنسان www.cndh.org.ma

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للمجلس الوطني لحقوق الإنسان www.cndh.org.ma

رئيسة المجلس
رئيسة
المجلس الوطني لحقوق الإنسان
أمينة بوعياش

* يقوم المجلس الوطني لحقوق الإنسان بتجميع معطياتكم الشخصية بواسطة هذه الاستشارة لغرض إعلانات التوظيف، هذه المعالجة كانت موضوع طلب إذن لدى اللجنة الوطنية لمراقبة حماية المعطيات ذات الطابع الشخصي تحت رقم: A-13/2021.
يمكنكم الاتصال عبر البريد الإلكتروني protection_dp@cndh.org.ma لممارسة حقوقكم في الولوج والتصحيح والتعرض وفقا لمقتضيات القانون 09-08.

الإعلان عن مباراة لتوظيف (01) عون التمکن بالمجلس الوطني لحقوق الإنسان

الإطار:

في إطار تعزيز موارده البشرية، يعلن المجلس الوطني لحقوق الإنسان عن مباراة لتوظيف عون للتمکن بقسم المحاسبة.

الترتيب: عون التمکن فئة (أ)

المهام المنوطة:

- التنسيق بين المصالح المالية والمحاسبية فيما يتعلق بتتبع المحاسبة الخاصة بالمجلس؛
- المساهمة في اعداد ومراقبة إجراءات الميزانية والمحاسبة المتعلقة بالمجلس؛
- السهر على تنظيم وتصنيف الوثائق؛
- إعداد وإنشاء وثائق المحاسبة؛
- المشاركة في توفير المعلومات المحاسبية؛
- المشاركة في مراقبة الالتزامات المالية للمجلس ولجانه الجهوية.

يشترط في المرشح(ة) أن يكون:

- أن يكون حاصل(ة) دبلوم التقي المتخصص المسلم من طرف إحدى مؤسسات التكوين المهني المحدثه طبقا للرسم رقم 2.86.325 الصادر في 8 جمادى الأولى 1407 (9 يناير 1987) أو إحدى الشهادات أو الدبلومات التي تسمح بالتوظيف في درجة تقي من الدرجة الثالثة بالوظيفة العمومية؛
- أن يكون حاملا للجنسية المغربية؛

المهارات المطلوبة:

- الإلمام بالمحاسبة الميزانية والعامه؛
- الإلمام بالإجراءات الإدارية والمحاسبية العامة؛
- إتقان اللغات (العربية، الفرنسية والإنجليزية)؛
- الإلمام بالمعلومات؛

ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من:

- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيدة رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان يبرز الحوافر والمؤهلات للوظيفة المطلوبة؛
- سيرة ذاتية حديثة للمرشح(ة)؛
- نسخة مصادق عليها عن بطاقة التعريف الوطنية؛
- كل وثيقة أخرى تثبت توفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المطلوب؛
- إذن للمشاركة في المباراة بالنسبة للموظفين/الموظفات التابعين لإدارات عمومية؛

الموعد النهائي لتقديم الطلبات

آخر أجل لإرسال ملفات الترشيح هو يوم **2.8.2024**.....، يرفض وجوبا كل طلب ترشح يصل بعد تاريخ غلق الترشيحات أو لا يحتوي على جميع الوثائق المطلوبة، ويكون ختم البريد أو تاريخ التسجيل بمكتب الضبط دليلا. العنوان البريدي: المجلس الوطني لحقوق الإنسان-شارع الرياض، رقم 22، ص.ب 21527، حي الرياض - الرباط - المغرب.



mm



الإعلان عن مباراة لتوظيف (01) عون للتمكن بالمجلس الوطني لحقوق الإنسان

الإطار:

في إطار تعزيز موارده البشرية، يعلن المجلس الوطني لحقوق الإنسان عن
مباراة لتوظيف عون للتمكن بقسم نظم المعلومات.

الترتيب: عون للتمكن فئة (أ)

المهام المنوطة:

- ضمان إدارة وتركيب وصيانة الأجهزة والمعدات المعلوماتية؛
- تقديم المساعدة التقنية (الأجهزة والبرمجيات المعلوماتية)
للمستخدمين؛
- المساعدة في إدارة وتركيب وصيانة البرمجيات المعلوماتية؛
- تنفيذ عمليات التنظيف والضبط على معدات الحاسوب؛
- إدارة عمليات حفظ البيانات؛
- تشخيص ومعالجة الحوادث؛
- تقديم الموارد المعلوماتية للمستخدمين الجدد؛
- توعية المستخدمين بالأمن المعلوماتي وقواعد الممارسات الجيدة؛
- المشاركة في تنفيذ المشاريع المعلوماتية؛

يشترط في المرشح(ة) أن يكون:

- أن يكون حاصل(ة) دبلوم التقني المتخصص المسلم من طرف إحدى مؤسسات التكوين المهني المحدثه طبقا للمرسوم رقم 2.86.325 الصادر في 8 جمادى الأولى 1407 (9 يناير 1987) أو إحدى الشهادات أو الدبلومات التي تسمح بالتوظيف في درجة تقني من الدرجة الثالثة بالوظيفة العمومية؛
- أن يكون حاملا للجنسية المغربية؛

المهارات المطلوبة:

- خبرة في مجال صيانة المعدات وتطبيقات الحاسوب؛
- معرفة عامة بأنظمة التشغيل (ويندوز، ماك أو إس)؛
- معرفة متممة بالهيكلية المادية لمحطة العمل؛
- إتقان اللغات (العربية، الفرنسية والإنجليزية)؛
- مفاهيم أساسية حول الشبكات المعلوماتية؛
- معرفة بأنظمة المؤتمرات عبر الفيديو؛
- التمتع بالدقة الكبيرة في الالتزام بالإجراءات؛
- القدرة على استخدام أدوات الدعم عن بُعد؛
- القدرة على إجراء مقابلة دعم عن بُعد

ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من:

- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيدة رئيسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان يبرز الحوافز والمؤهلات للوظيفة المطلوبة؛
- سيرة ذاتية حديثة للمرشح(ة)؛
- نسخة مصادق عليها عن بطاقة التعريف الوطنية؛
- كل وثيقة أخرى تثبت توفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المطلوب؛
- إذن للمشاركة في المباراة بالنسبة للموظفين/الموظفات التابعين لإدارات عمومية؛



الموعد النهائي لتقديم الطلبات

آخر أجل لإرسال ملفات الترشيح هو يوم 2.8.2024.....، يرفض وجوبا كل طلب ترشح يصل بعد تاريخ غلق الترشيحات أو لا يحتوي على جميع الوثائق المطلوبة، ويكون ختم البريد أو تاريخ التسجيل بمكتب الضبط دليلا. العنوان البريدي: المجلس الوطني لحقوق الإنسان-شارع الرياض، رقم 22، ص.ب 21527، حي الرياض - الرباط - المغرب.