**ROYAUME DU MAROC**

**CONSEIL CONSULTATIF DES DROITS DE L’HOMME**

------------------◘-----------------

**APPEL d’OFFRES n° 01/2011**

**relatif a L’ACQUISITION et l’installation DU materiel DE BUREAU POUR LE COMPTE DU CONSEIL CONSULTATIF DES DROITS DE L’HOMME**

***Cahier des Prescriptions* *Spéciales***

ARTICLE 1: OBJET de l’Appel d’Offres

Le marché objet du présent Appel d’Offres a pour objet  l’acquisition et l’installation du matériel de bureau pour le compte du Conseil Consultatif du Droits de l’Homme.

# ARTICLE 2: CONSISTANCE ET DESCRIPTION DU MATÉRIEL

Les spécifications techniques de ce matériel sont définies dans le cahier des clauses techniques particulières.

# ARTICLE 3 : documents Constitutifs DU MARCHE

Les documents constitutifs du marché sont ceux énumérés ci-après :

1. L’acte d'engagement ;
2. Le règlement de consultation signé et paraphé ;
3. Le présent Cahier des Prescriptions Spéciales signé et paraphé avec la mention lu et approuvé à la dernière page ;
4. Le bordereau des prix détail estimatif;
5. Le cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés de travaux exécutés pour le compte de l’Etat approuvé par le décret n°2-99-1087 du 29 Moharrem 1421 (4Mai 2000)

# Article 4 : Référence aux textes GENEREAUX ET SPECIAUX applicables au marché

Les parties contractantes du marché sont soumises aux dispositions des textes suivants:

-Le Décret n° 2-06-388 du 16 moharrem 1428 (5 février 2007) fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Etat ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle ;

-Le Décret Royal n° 330.66 du 21 avril 1967 portant règlement général de la comptabilité publique tel qu’il a été modifié et complété ;

-Le Décret n° 2-07- 1235 du 5 dil kieda 1429 (04 novembre 2008) relatif au contrôle des engagements de dépenses de l’Etat;

- Le Dahir du 28 août 1948 relatif au nantissement des marchés publics

Tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés de l’Etat rendus applicables à la date de signature du marché.

**Article 5 : Validité et date de notification de l’approbation du Marché**

Le marché ne sera valable et définitif qu’après son approbation par l’autorité compétente.

# L’approbation du marché doit intervenir avant tout commencement de livraison des fournitures. Cette approbation sera notifiée dans un délai maximum de 90 jours à compter de la date d’ouverture des plis.

**Article 6 : Election du domicile DU FOURNISSEUR**

A défaut par le prestataire de satisfaire aux obligations qui lui sont imposées par l'art 17 du CCAG-T, toutes les notifications qui se rapportent à son marché seront valablement faites au siège  du prestataire dont l'adresse est indiquée dans le présent marché.

# Article 7 : NANTISSEMENT

Dans l’éventualité d’une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions du dahir du 28 août 1948 relatif au nantissement des marchés publics, étant précisé que :

a) La liquidation des sommes dues en exécution du marché sera opérée par les soins du CCDH.

b) Le fonctionnaire chargé de fournir les renseignements et états prévus à l'article 7 du Dahir du 28 Août 1948 relatif au nantissement des marchés publics, est le chef de département des Ressources Humaines, Financières et de l’informatique.

c) Les paiements prévus au marché seront effectués par l’agent comptable, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire de ce marché.

Le maître d'ouvrage délivre sans frais, au fournisseur, sur sa demande et contre récépissé, un exemplaire spécial du marché portant la mention " exemplaire unique" et destiné à former titre conformément aux dispositions du dahir du 28 août 1948 relatif au nantissement des marchés publics.

Les frais de timbre et d’enregistrement de l’original du marché ainsi que de « l’exemplaire unique » remis au fournisseur sont à la charge de ce dernier.

# Article 8 : sous-traitance

Les dispositions de l’article 84 du décret 2-06-388 du (5 février 2007) sont applicables au présent marché

# Article 9 : délai dE livraison

Le fournisseur devra livrer le matériel désigné en objet dans un délai de deux mois (2) mois.

Le délai de livraison court à partir de la date prévue par l’ordre de service prescrivant le commencement de la livraison des fournitures.

# Article 10 : nature des prix

Le présent marché est à prix unitaire.

Les sommes dues au titulaire du marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix ou bordereau des prix-détail estimatif, le cas échéant, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement livrées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de la livraison des fournitures y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au fournisseur une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la livraison des fournitures.

# Article 11 : REVISION des prix

Le présent marché est passé à prix fermes et non révisables.

# Article 12 : Cautionnement provisoire et cautionnement définitif

Le montant du cautionnement provisoire est fixé à 13.000 dhs (Treize Mille Dirhams).

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3 %) du montant initial du marché.

Le montant du cautionnement provisoire fixé ci-dessus reste acquis à l’Etat dans le cas où le fournisseur ne réalise pas son cautionnement définitif dans un délai de 30 jours suivant la date de la notification de l’approbation du marché ou dans les cas prévus par l’article 39 du décret du 5 févier 2007 relatif aux marchés de l’Etat.

Le cautionnement définitif sera restitué ou la caution qui le remplace est libérée à la suite d’une mainlevée délivrée par le maître d’ouvrage.

# ARTICLE 13: RETENUE DE GARANTIE

Une retenue de garantie sera prélevée sur les acomptes. Elle est égale à dix pour cent (10 %) du montant de chaque acompte.

Elle cessera de croître lorsqu’elle atteindra sept pour cent (7%) du montant initial du marché augmenté le cas échéant, du montant des avenants.

La retenue de garantie peut être remplacée, à la demande du fournisseur, par une caution personnelle et solidaire constituée dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

La retenue de garantie est restituée ou la caution qui la remplace est libérée à la suite d’une mainlevée délivrée par le maître d’ouvrage à l’expiration des délais de garantie.

# Article 14: ASSURANCES - RESPONSABILITE

Le fournisseur doit adresser au maître d’ouvrage, avant tout commencement de réalisation des fournitures, les copies des polices d’assurance qu’il doit souscrire et qui doivent couvrir tous les risques inhérents à la réalisation du marché, et ce conformément aux dispositions de l’article 24 du CCAG-Travaux tel qu’il a été modifié et complété.

**Article 15 : MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON**

* + 1. **MODALITES DE LIVRAISON**

Les fournitures livrées par le fournisseur doivent être accompagnées d’un bon de livraison établi en **deux (2)** exemplaires.

Le fournisseur s’engage à fournir :

1. les documents de mise en marche

**2-** un manuel d’utilisation

**3**- les documents de maintenance

Ces documents doivent être rédigés en langue française

Toute livraison de fournitures doit s’effectuer pendant les jours ouvrables et en dehors des jours fériés et dans tous les cas selon un programme préétabli par le fournisseur et accepté par le maître d’ouvrage.

**2- Conditions DE LIVRAISON**

La livraison et l’installation du matériel des fournitures se dérouleront sur les sites du CCDH :

1. Siège : Place Ach Chouhada – Océan Rabat
2. Annexe Essaada : Rue Beyrouth – Centre Ville Rabat
3. CDIFDH : Rue Challal Ouzoud – Adgal Rabat
4. Annexe Diar Al Mansour
5. Bureau Régional : Beni Mellal
6. Bureau Régional : El Hoceima
7. Bureau Régional : Casablanca
8. Bureau Régional : Oujda
9. Bureau Régional : Midelt
10. Bureau Régional : Ouarzazat
11. Bureau régional : Laayoune
12. Bureau régional : Agadir

Elle est effectuée en présence des représentants dûment habilités du maître d’ouvrage et du fournisseur.

Lorsque des contrôles préliminaires laissent apparaître des discordances entre les fournitures indiquées dans le marché ou entre et prospectus déposés et celles effectivement livrées, la livraison est refusée par le maître d’ouvrage et le titulaire est saisi immédiatement, par écrit, pour procéder aux modifications nécessaires à la correction des anomalies constatées, ou, le cas échéant, pourvoir au remplacement des fournitures non-conformes.

Le retard engendré par le remplacement ou la correction des fournitures jugées non conformes par le maître d’ouvrage sera imputable au fournisseur et la non réception par le maître d’ouvrage ne justifie pas, par lui-même, l’octroi d’une prolongation du délai contractuel.

Après correction des défauts et anomalies constatés, ou remplacement des fournitures refusées, le maître d’ouvrage procède à nouveau aux mêmes opérations de vérification et de contrôle.

**ARTICLE 16: GARANTIE**

Le fournisseur garantit que tous les équipements livrés en exécution du marché sont neufs, n’ont jamais été utilisés, sont du modèle le plus récent en service et incluent toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux.

**\*LE DELAI DE GARANTIE**

Le délai de garantie du matériel est fixé à :

- 1an minimum pour les photocopieurs, climatiseurs et les Fax.

-1 an au moins pour les réfrigérateurs et les fontaines.

- 1 an au moins pour appareil photo numérique, matériel de cuisine.

Il commence à courir à partir de la date de la réception provisoire.

**\*MODALITES ET PRESTATIONS**

Le fournisseur garantit que tous les équipements livrés en exécution du marché n'auront aucune défectuosité due à leur conception, à leur utilisation ou à leur mise en œuvre, qui peut se révéler pendant l’utilisation normale des équipements livrés, dans les conditions prévalant dans les lieux de livraison indiqués à l’article 15 du présent CPS.

Le conseil notifiera rapidement au fournisseur toute réclamation faisant jouer cette garantie. A la réception de cette notification, le fournisseur avec une promptitude raisonnable, réparera ou remplacera les équipements défectueux ou leurs pièces sans frais pour l’Administration.

**Les prestations de garantie de tous les équipements objet du présent appel d’offres seront assurées dans les lieux d’utilisation.**

**ARTICLE 17: DEFINITION DE L’ENTRETIEN ET DE LA MAINTENANCE DU**

**MATERIEL PENDANT LA DUREE DE GARANTIE**

Le fournisseur assurera pendant toute cette période la maintenance et la réparation (pièces et main d’œuvre sur site) du matériel fourni.

La maintenance et l’entretien du matériel comprennent en général trois niveaux :

-Entretien préventif et contrôle périodique du bon état de fonctionnement des équipements avec exécution de toute opération nécessaire pour maintenir un bon niveau technologique;

-Maintenance de premier niveau qui correspond à la détection du sous-ensemble en défaut, et à l’exécution sur le site des opérations suivantes : réparation, mise au point et remplacement standard des éléments reconnus défectueux ;

-Maintenance de second niveau qui correspond à la réparation en usine ou en atelier des sous-ensembles défectueux. Dans ce derniers cas, le Fournisseur proposera des formules permettant d’assurer la continuité de l’exploitation : matériel de remplacement

**ARTICLE 18 : MODALITES DE REGLEMENT**

Pour l’établissement des décomptes le fournisseur est tenu de fournir au maître d’ouvrage une facture appuyée par les bons de livraisons et établie en deux (02) exemplaires décrivant les fournitures livrées et indiquant les quantités livrées, le montant total à payer ainsi que tous les éléments nécessaires à la détermination de ce montant.

Le règlement sera effectué sur la base desdits décomptes en application des prix du bordereau des prix – détail estimatif aux quantités réellement livrées, déduction faite de la retenue de garantie et l’application des pénalités de retard, le cas échéant.

Sur ordre du maître d’ouvrage, les sommes dues au fournisseur seront versées au Compte bancaire **………………………………………………………………………………………………………………**ouvert auprès de**………………………………………**

# Article 19 : Réceptions Provisoire et définitive

Le maître d’ouvrage s’assure, en présence du fournisseur ou de son représentant, de la conformité des fournitures aux spécifications techniques du marché.

Les fournitures livrées, sont soumises à des vérifications destinées à constater la conformité à tous égards des fournitures livrées avec le descriptif des fournitures indiquées sur le bordereau des prix détail estimatif, ou par comparaison avec les modèles décrits par la documentation technique, et le cas échéant, avec les échantillons déposés par le titulaire du marché.

A l’issue de ces opérations, le maître d’ouvrage prononcera la réception provisoire signé par les représentants du maître d’ouvrage.

La réception définitive est prononcée après l’expiration du délai de garantie.

Les opérations sus mentionnées sont sanctionnées, selon le cas, par un procès verbal.

# Article 20 : Pénalités pour retard

A défaut d'avoir terminé la livraison des fournitures dans les délais prescrits, il sera appliqué au fournisseur une pénalité par jour calendaire de retard de 1 ‰ (Un pour mille) du montant initial du marché modifié ou complété éventuellement par les avenants.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au fournisseur.

L’application de ces pénalités ne libère en rien le fournisseur de l’ensemble des autres obligations et responsabilités qu’il aura souscrites au titre du présent marché.

Toutefois, le montant cumulé de ces pénalités est plafonné à 10 % du montant initial du marché modifié ou complété éventuellement par des avenants.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l’autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable et sans préjudice de l'application des mesures coercitives conformément aux dispositions de l’article 70 du CCAG applicable aux marchés de travaux.

**Article 21 : DROITS de timbre ET d’enregistrement**

Conformément à l’article 6 du CCAG applicable aux marchés de travaux, le fournisseur doit acquitter les droits auxquels peuvent donner lieu l'enregistrement et timbre du marché, tels que ces droits résultent des lois et règlements en vigueur.

**Article 22: Résiliation du marche**

La résiliation du marché peut être prononcée conformément aux dispositions prévues par le décret n° 2.06.388 du 5 février 2007 relatif aux marchés de l’Etat et celles prévues par le CCAG applicable aux marchés de travaux.

# Article 23 : Règlement des differends et litiges

Si en cours de la réalisation du marché, des différends et litiges surviennent avec le fournisseur, les parties s’engagent à régler celles-ci dans le cadre des stipulations des articles 71 et 72 du CCAG applicable aux marchés de travaux.

Les litiges entre le maître d’ouvrage et le fournisseur sont soumis aux tribunaux compétents.

**ARTICLE 24 : bordereau des prix et détail estimatif**

**Le bordereau des prix et détail estimatif**

**Objet :l’acquisition et l’installation du matériel de bureau pour le compte du Conseil Consultatif du Droit de l’Homme à Rabat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Article** | **Désignation** | **Quantité** | **Prix Unitaire**  **HT (DH)** | | | **Prix total HT**  **(DH)** | |
| **En chiffre** | | **En lettre** |  | |
|  | **Matériel de Bureau** |  |  | |  |  | |
| **1** | **Tableau de conférence sur tripieds -Paper Board- :**  Barrette pivotante facilitant le rechargement du papier, Surface du tableau 100 x 70 cm, Auget, cadre et pied en aluminium anodise, Fond blanc mélamine, Pieds télescopiques avec butée d’arrêt ajustable de 100 à 185 cm., Effaçable à sec. | 8 |  | |  |  | |
| **2** | **Tableau d’affichage :** [Tableau d’affichage en liège avec cadre aluminium. Dimensions : 90 x 120 cm. Surface en liege agglomère pour affichage par punaises ou épingles. Encadrement en alumin](http://www.hellopro.fr/tableau-d-affichage-en-liege-elipse-cadre-aluminium-90x120cm-2004206-421279-produit.html)um. | 8 |  | |  |  | |
| **3** | **[Tableau blanc :](http://www.twenga.fr/r.php?tp=2182004439458024897&site_id=12556&pos=1&dir=14&link_type=4" \o "Tableau blanc magnétique émaillé cadre alu NOBO ALBAPLAN 2000 90 x 180 cm)** [Tableau blanc pour écriture au feutre effaçable à sec, Design classique. Cadre en aluminium anodisé et coins renforcés contre les chocs, Surface en acier émaillé à 800 °C. Effaçable à sec. Magnétique. Encadrement en aluminium anodisé naturel Dimensions : 900 x 600 mm.](http://www.twenga.fr/r.php?tp=2182004439458024897&site_id=12556&pos=1&dir=14&link_type=4" \o "Tableau blanc magnétique émaillé cadre alu NOBO ALBAPLAN 2000 90 x 180 cm)  [Fournis avec support pour feutre et kit de fixation rapide](http://www.twenga.fr/r.php?tp=2182004439458024897&site_id=12556&pos=1&dir=14&link_type=4" \o "Tableau blanc magnétique émaillé cadre alu NOBO ALBAPLAN 2000 90 x 180 cm) | 8 |  | |  |  | |
| **4** | **Tableau blanc interactif DB 578**  Diagonal d’écran : 78 -1.98m  Dimension de la zone d’écran active ; 119.4x157.5cm  Dimensions du tableau : 119.4x177.8  Surface de l’écran : revêtement émaillé longue durée ultra résistant anti reflets  4 stylos de présentation digital 4 couleurs (noir, bleu, vert, rouge).  Homologations : cULus, CEMARK, NOM  Normes : WEEE, RoHS**.** | 1 |  | |  |  | |
| **5** | **Fax laser**  -Résolution : jusqu’à 300x300dpi  -Vitesse : 3 sec par page  **-**Type de papier: Feuilles, Multi-copie ;  - Mémoire : 200 pages ou plus ;  - Chargeur automatique de document : 20 feuilles ou plus ;  -Capacité papier standard: 150 feuillesau moins. | 1 |  | |  |  | |
| **6** | **Photocopieur numérique :**  **- Vitesse de copie** : 20 pages A4/mn  ou plus ;  - **Temps de préchauffage** : 20 secondes maximum, 1ère page : 6 secondes maximum ;  - **Alimentation de papier** : 500 feuilles ou plus ;  - **Mémoire standard :** 128 Mo ou plus ;  **Vitesse de reproduction maximale** : jusqu’à20ppm  **Résolution de reproduction maximale**: jusqu’à 600x600 ppp  **Fonction de photocopie :** réduction/agrandissement/N-up, copie de carte d’identité, éclaircissement, /assombrissement, ajustement automatique.  **Recto verso**  **Cycle d’utilisation mensuel**: 25 000 impressions  **Type de support pris en charge** : papier ordinaire, papier recyclé, étiquette. | 4 |  | |  |  | |
| **7** | **Support mobile pour Unité centrale** A roulettes réglable pour toutes UC | 3 |  | |  |  | |
| **8** | Poubelle pour bureau | 8 |  | |  |  | |
| **9** | Portes manteaux en bois de 5 à 8 crochets | 10 |  | |  |  | |
| **10** | **Appareil photo numérique**   |  |  | | --- | --- | | -Format | 4/3, 3/2, 16/9 |   -Mode vidéo avec son   |  |  | | --- | --- | | -Capteur : | CCD 14 Mpx, 1/2,3 | | -Objectif | 5x 24-120 mm f/2,8-5,9 | | -Stabilisation | oui, par déplacement du capteur | | 2 |  | |  |  | |
| 11 | **Climatiseur BTU 9 000**  **Climatiseur mural mono split réversible, puissance thermique : 9000 BTU/h.**  - Fonctions : Climatisation, chauffage, déshumidification et ventilation.  - Classe énergétique A en mode chaud et froid  - Fluide R410A ou équivalent.  - Filtre anti-poussière, une Nano filtration cuivre-zinc aux effets désodorisants et antibactériens, et Nano Argent anti-moisissure.  - Télécommande infrarouge.  -Redémarrage automatique après une coupure de courant. Mode économique  Fonctionnement en froid garanti de -15°C à +46°C.  Fonctionnement en chaud à -15°C. | 20 |  | |  |  | |
| 12 | **Climatiseur BTU 12 000**  Climatiseur mural mono split réversible, puissance thermique : 12 000 BTU/h.  - Fonctions : Climatisation, chauffage, déshumidification et ventilation.  - classe énergétique : Classe A ou B en modes chaud et froid.  - Fluide R410A ou équivalent.  - Filtre anti-poussière, une Nano filtration cuivre-zinc aux effets désodorisants et antibactériens, et Nano Argent anti-moisissure  -Redémarrage automatique après une coupure de courant. Mode économique  - Télécommande infrarouge.  -Fonctionnement en froid garanti de -15°C à +46°C.  Fonctionnement en chaud à -15°C. | 8 |  | |  |  | |
| **13** | Portrait officiel de S.M le Roi Mohammed VI avec encadrement doré format 50 x 60**.** | 7 |  | |  |  | |
| **14** | Drapeau Maroc sans support | 3 |  | |  |  | |
| **15** | Drapeau Maroc avec support (en aluminium) | 3 |  | |  |  | |
| 16 | Paillasson (tapis d’entrée welcome) 42x72 Epaisseur, 3 cm) | 24 | |  |  |  | |
| **17** | **Fontaine (distributeur d’eau froide et chaude)**  Hauteur : 140  Types : Eau fraiche-tempéré  Une eau fraiche et/ou chaude | 8 | |  |  |  | |
| **18** | **Escabeau**: Echelle télescopique tout alu, 2 articulations de sécurité, réglage échelon par échelon, rattrapage de niveau pour utilisation sur pente ou escalier. | 2 | |  |  |  | |
| **19** | **Réfrigérateur**  Volume total : de 250 à 300 L   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Dégivrage : automatique,  Type de froid du réfrigérateur : Statique | 1ptrans |  | | 6 | |  |  |  | |
| **20** | **Chariot à livres**  Matériau : acier laminé à froid Dimensions : 980x920x450 mm Epaisseur : 1mm Poids de charge : 80Kg Ce chariot à livres est utilisé principalement dans les bibliothèques et les archives. | 1 | |  |  |  | |
| **21** | Chariot **Archives à dossier rabattable**  Chariot professionnel à dossier rabattable force 250 kg H.950 x L.950 x P.525 mm  Chariot pliant en tube d’acier Ø 30 mm. Dossier rabattable permettant un rangement facile. Plateforme épaisseur 15 mm ou antidérapante avec ceinture PVC. | 1 | |  |  |  | |
| **22** | **Chariot Archives à dossier fixe**  [Chariot professionnel à dossier fixe H.950 x L.950 x P.525 mm charge 250 kg](http://www.setam.com/chariot-professionnel-a-dossier-fixe-h950-x-l950-x-p525-mm-charge-250-kg,article,2505000.html) Dimensions : H. 950 x L. 950 x P. 525 mm. Dimensions utiles plateforme : L. 840 x P. 525 mm. 2 roues fixes et 2 pivotantes avec freins ø 150 mm à bandage caoutchouc semi-élastique. Charge : 250 kg | 1 | |  |  |  | |
|  | **Matériel de Cuisine** |  | |  |  |  | |
| **23** | Table de cuisson électrique en inox en quatre plaques : Deux rapides, deux normales  Puissance nominale: 6,00 kW | 8 | |  |  |  | |
| **24** | Plateau de service inox rectangulaire (50cm X 35cm) | 8 | |  |  |  | |
| **25** | Théières en inox 2L | 8 | |  |  |  | |
| **26** | Cafetière électrique à filtre, jusqu’à 12 tasses | 8 | |  |  |  | |
| **27** | -Verres en verre à eau série de 12 | 8 | | |  |  | |  |  |  |
| **28** | -Verre à thé simple série de 12 | 8 | | |  |  | |  |  |  |
| **29** | Série de 12 tasses à café avec sous tasse en porcelaine blanche | 8 | | |  |  | |  |  |  |
| **30** | -Cuillère à soupe en inox acier fort série de 12 | 8 | | |  |  | |
| **31** | -Cuillère à café en inox acier fort série de 12 | 8 | | |  |  | |
| **32** | -Thermos 1L en inox | 8 | | |  |  | |
| **33** | -Couteau de table en inox acier fort série de 12 | 8 | | |  |  | |
| **34** | -Fourchette de table en inox acier fort série de 12 | 8 | | |  |  | |
| **35** | -Cuillère à café en inox acier fort série de 12 | 8 | | |  |  | |
| **36** | -Assiettes plates en porcelaine blanche rondes Diamètre de 25 cm à 30 | 8 | | |  |  | |
| **37** | Extincteur à poudre polyvalente entre 06 kg et 9kg | 8 | | |  |  | |
| TOTAL H T | | | | | | |  |
| **TVA (…..)** | | | | | | |  |
| **TOTAL TTC** | | | | | | |  |

Arrêté le présent bordereau des prix- détail estimatif à la somme de